

# **BOURSES DE LA FONDATION MILLER THOMSON**

## **FORMULAIRE DE DEMANDE – 2008**

**MISSION** : le Programme national de bourses d'études de la Fondation Miller Thomson vise à encourager et à promouvoir l'atteinte d'objectifs d'études supérieures de la part d'individus qui ont obtenu des résultats scolaires excellents, qui ont apporté une contribution positive à leur établissement d'enseignement par l'intermédiaire d'activités parascolaires et qui ont investi temps et énergie dans des programmes de services à la communauté.

### **QUI EST ADMISSIBLE ?**

Sont admissibles les seuls étudiants et étudiantes qui fréquentent une école secondaire canadienne, sur le point d'achever leur dernière année d'études secondaires et qui intégreront un établissement d'enseignement postsecondaire à l'automne en vue de poursuivre des études au Canada, menant au certificat ou à un diplôme décerné par un collège d'enseignement ou d'une université reconnus au Canada. Les candidats et candidates doivent au préalable obtenir leur diplôme d'études secondaires.

**Les étudiants et étudiantes du Québec** peuvent présenter leur demande au cours de leur dernière année de CÉGEP en vue de leur inscription auprès d'une université au Canada.

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

En plus d'évaluer les aptitudes académiques des candidats et candidates, le Bureau des Gouverneurs de la Fondation évaluera leur contribution à l'établissement d'enseignement qu'ils fréquentent et à leur communauté par l'intermédiaire d'activités parascolaires. La participation aux activités communautaires peut être de l'ordre de l'implication dans des clubs locaux, au sein d'organismes ou d'activités communautaires.

Pour être admissible à une bourse d'études de la Fondation Miller Thomson, **l'étudiant(e) DOIT soumettre les éléments de demande qui suivent**. N'insérez qu'un seul formulaire de demande par enveloppe, les documents à l'appui doivent être brochés au formulaire de demande. Veillez vous assurer de ne pas soumettre les documents à l'appui de la demande dans des enveloppes distinctes, sauf pour la page 7.

i La lettre de recommandation d'un membre du corps professoral. Veuillez demander à cette personne de préciser dans sa lettre pendant combien de temps elle vous a enseigné et ce qu'elle connaît de vous.

ii La lettre de recommandation d'un membre de la communauté qui vous connaît depuis au moins un an. Veuillez demander à cette personne de vous identifier par votre nom dans sa lettre. Demandez-lui également de préciser depuis combien de temps elle vous connaît et à quel titre. **Nota** : les éléments (i) et (ii) **ne seront pas** acceptés s'ils sont postés sous pli séparé.

iii Le « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique » (page 7) dûment rempli, joint dans une enveloppe scellée et portant l'inscription « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique », inclus dans l'enveloppe de la demande.

iv Une lettre de votre part précisant la pertinence de votre candidature à une bourse d'études. Vous pouvez développer les éléments mentionnés aux sections 5, 6 et 7 du formulaire de demande. **NOTE** : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

v Un relevé de notes à jour ou des fiches scolaires sur lesquels figure le nom des cours achevés, y compris les résultats de la première session de l'année en cours.

**Étudiants du Québec** : un relevé de notes du CÉGEP sur lequel figure le nom des cours achevés.

### **vi DIRECTIVES D'ENVOI**

**Chaque formulaire de demande dûment rempli doit être acheminé dans une seule enveloppe adressée à la Fondation, accompagné de tous les documents requis, conformément aux directives détaillées. Les demandes ne respectant pas cette procédure ne seront pas prises en compte. NOTA : un seul formulaire de demande (accompagné des pièces jointes) par enveloppe.**

**NOTA : VEUILLEZ UTILISER UNE ENVELOPPE DE GRAND FORMAT ET NE PLIEZ PAS LE FORMULAIRE DE DEMANDE.**

**L'enveloppe doit être présentée de la façon illustrée ci-dessous :**

- Dans le coin supérieur gauche de l'enveloppe, l'étudiant(e) doit inscrire lisiblement ses nom et prénom, suivis de son adresse résidentielle complète (voir l'exemple ci-dessous qui illustre le style utilisé pour l'adresse, il ne s'agit pas ici de l'indication du type d'enveloppe). Veuillez utiliser une enveloppe de grand format. Ne pas plier le formulaire de demande.

**Exemple de format d'adresse pour l'enveloppe :**

JEAN PERSONNE  
121, rue des Érables  
Montréal (Québec) H3J 3R6

Mme Lesley A. Lawson  
Directrice générale  
LA FONDATION MILLER THOMSON  
Scotia Plaza  
40, rue King Ouest, bureau 5800  
B.P. 1011  
Toronto (Ontario) M5H 3S1

**LES DEMANDES NE COMPRENANT PAS L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS EXIGÉS NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE.**

**POUR VOUS PROCURER UN FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE,  
PAR L'INTERMÉDIAIRE DE NOTRE SITE INTERNET :  
[www.millerthomson.com](http://www.millerthomson.com) en cliquant sur l'hyperlien MT FOUNDATION**

## **BOURSES D'ÉTUDES NATIONALES**

Le Bureau des Gouverneurs accorde un certain nombre de bourses d'études d'une durée d'un an. Le nombre et le montant des bourses sont établis par le Bureau des Gouverneurs lors de sa réunion annuelle. L'annonce des récipiendaires des bourses d'études se fait vers la fin du mois de juin et chaque récipiendaire est informé par écrit.

Les bourses d'études seront payées directement à l'établissement canadien d'enseignement post-secondaire selon le choix du récipiendaire.

**LA DATE LIMITE POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE EST LE 15 MARS 2008,  
L'OBLITÉRATION POSTALE FAISANT FOI.**

# **FONDATION MILLER THOMSON**

Scotia Plaza, , B.P. 1011  
40, rue King Ouest, bureau 5800  
Toronto (Ontario) M5H 3S1  
Téléphone : (416) 595-2648  
Télécopieur : (416) 595-8695  
[www.millerthomson.com](http://www.millerthomson.com)

## **FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES 2008**

La présente demande comporte l'information relative au  
Programme national de bourses d'études de la  
Fondation Miller Thomson.

**Les étudiants et étudiantes ainsi que leurs parents doivent attentivement  
prendre connaissance de l'ensemble de la documentation,**  
y compris de la description du programme et  
des directives relatives au formulaire de demande.







6. Veuillez remplir le tableau suivant, en commençant par l'année en cours. Au besoin, vous pouvez développer ces renseignements dans votre lettre.

### PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

L'engagement dans des activités parascolaires peut être de nature diverse : athlétisme (membre d'une équipe, sports de loisirs, de compétition), arts, musique, comédie, débats, rôle de leadership, clubs, organismes et emploi à temps partiel.

#### - À L'ÉCOLE

**NOTE** : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

Année scolaire	Nom de l'activité ainsi que votre rôle ou votre titre (s'il y a lieu). (Exemple : Annuaire de l'école, rédacteur; Équipe de basket-ball, Capitaine d'équipe)	Brève description de votre participation à l'activité, y compris le temps que vous y avez dévolu.

#### - À L'EXTÉRIEUR DU MILIEU SCOLAIRE

**NOTE** : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année.

Année scolaire	Nom de l'activité ainsi que votre rôle ou votre titre (s'il y a lieu). (Exemple : Scouts, Guides, danse, leçons de musique, ligue de hockey)	Brève description de votre participation à l'activité, au club ou à l'association, y compris le temps que vous y avez dévolu.





---

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande sont rigoureusement exacts, au meilleur de ma connaissance.

Signature de l'étudiant ou de l'étudiante : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature du parent ou tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

**LA DATE LIMITE POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE EST LE 15 MARS 2008,  
L'OBLITÉRATION POSTALE FAISANT FOI.**

