

LA FONDATION MILLER THOMSON

PROGRAMME NATIONAL DE BOURSES D'ÉTUDES

FORMULAIRE DE DEMANDE – 2009

MISSION : le Programme national de bourses d'études de la Fondation Miller Thomson vise à encourager et à promouvoir l'atteinte d'objectifs d'études supérieures de la part d'individus qui ont obtenu des résultats scolaires excellents, qui ont apporté une contribution positive à leur établissement d'enseignement par l'intermédiaire d'activités parascolaires et qui ont investi temps et énergie dans des programmes de services à la communauté.

QUI EST ADMISSIBLE ?

Sont admissibles les seuls étudiants et étudiantes qui fréquentent une école secondaire canadienne, sur le point d'achever leur dernière année d'études secondaires et qui intégreront un établissement d'enseignement postsecondaire à l'automne en vue de poursuivre des études au Canada, menant au certificat ou à un diplôme décerné par un collège d'enseignement ou d'une université reconnus au Canada. Les candidats et candidates doivent au préalable obtenir leur diplôme d'études secondaires.

Les étudiants et étudiantes du Québec peuvent présenter leur demande au cours de leur dernière année de CÉGEP en vue de leur inscription auprès d'une université au Canada.

Les candidats doivent avoir la nationalité canadienne ou détenir un permis de résidence permanente au Canada.

CRITÈRES DE SÉLECTION

En plus d'évaluer les aptitudes académiques des candidats et candidates, le Bureau des Gouverneurs de la Fondation évaluera leur contribution à l'établissement d'enseignement qu'ils fréquentent et à leur communauté par l'intermédiaire d'activités parascolaires. La participation aux activités communautaires peut être de l'ordre de l'implication dans des clubs locaux, au sein d'organismes ou d'activités communautaires.

Pour être admissible à une bourse d'études de la Fondation Miller Thomson, **l'étudiant(e) DOIT soumettre les éléments de demande qui suivent**. N'insérez qu'un seul formulaire de demande par enveloppe, les documents à l'appui doivent être brochés au formulaire de demande. **Veillez vous assurer de ne pas soumettre les documents à l'appui de la demande dans des enveloppes distinctes, sauf pour la page 7.**

i La lettre de recommandation d'un membre du corps professoral. Veuillez demander à cette personne de préciser dans sa lettre pendant combien de temps elle vous a enseigné et ce qu'elle connaît de vous.

ii La lettre de recommandation d'un membre de la communauté qui vous connaît depuis au moins un an. Veuillez demander à cette personne de vous identifier par votre nom dans sa lettre. Demandez-lui également de préciser depuis combien de temps elle vous connaît et à quel titre. **Nota** : les éléments (i) et (ii) **ne seront pas** acceptés s'ils sont postés sous pli séparé.

iii Le « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique » (page 7) dûment rempli, joint dans une enveloppe scellée et portant l'inscription « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique », inclus dans l'enveloppe de la demande.

iv Une lettre de votre part précisant la pertinence de votre candidature à une bourse d'études. Vous pouvez développer les éléments mentionnés aux sections 5, 6 et 7 du formulaire de demande. **NOTE** : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9^e à la 12^e année.

v Un relevé de notes à jour ou des fiches scolaires sur lesquels figure le nom des cours achevés, y compris les résultats de la première session de l'année en cours.

Étudiants du Québec : un relevé de notes du CÉGEP sur lequel figure le nom des cours achevés.

vi **DIRECTIVES D'ENVOI**

Chaque formulaire de demande dûment rempli doit être acheminé dans une seule enveloppe adressée à la Fondation, accompagné de tous les documents requis, conformément aux directives détaillées. Les demandes ne respectant pas cette procédure ne seront pas prises en compte. NOTA : un seul formulaire de demande (accompagné des pièces jointes) par enveloppe.

NOTA : VEUILLEZ UTILISER UNE ENVELOPPE DE GRAND FORMAT ET NE PLIEZ PAS LE FORMULAIRE DE DEMANDE.

QUESTIONS

Si vous avez des questions ou si vous désirez plus de renseignements au sujet du Programme national de bourses d'études, veuillez laisser un message sur notre site Web à l'adresse suivante : www.millerthomson.ca, en cliquant sur l'hyperlien MT Foundation, ou communiquer avec Lesley A. Lawson, directrice générale de la FONDATION MILLER THOMSON, par courriel à l'adresse suivante : llawson@millerthomson.com.

DIRECTIVES D'ENVOI

Chaque formulaire de demande dûment rempli doit être acheminé dans une seule enveloppe adressée à la Fondation, accompagné de tous les documents requis, conformément aux directives décrites. Les demandes ne respectant pas cette procédure ne seront pas prises en compte. REMARQUE : un seul formulaire de demande (accompagné des pièces jointes) doit être envoyé, dans une seule grande enveloppe.

REMARQUE : VEUILLEZ UTILISER UNE ENVELOPPE DE GRAND FORMAT. NE PLIEZ PAS LE FORMULAIRE DE DEMANDE.

Exemple de format d'adresse pour l'enveloppe :

JEAN PERSONNE
121, rue des Érables
Montréal (Québec) H3J 3R6

Mme Lesley A. Lawson
Directrice générale
LA FONDATION MILLER THOMSON
Scotia Plaza
40, rue King Ouest, bureau 5800
B.P. 1011
Toronto (Ontario) M5H 3S1

LES DEMANDES NE COMPRENANT PAS L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS EXIGÉS NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE.

Les candidats doivent avoir la nationalité canadienne ou détenir un permis de résidence permanente au Canada.

**POUR VOUS PROCURER UN FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE,
PAR L'INTERMÉDIAIRE DE NOTRE SITE INTERNET :
www.millerthomson.com en cliquant sur l'hyperlien MT FOUNDATION**

BOURSES D'ÉTUDES NATIONALES

Le Bureau des Gouverneurs accorde un certain nombre de bourses d'études d'une durée d'un an. Le nombre et le montant des bourses sont établis par le Bureau des Gouverneurs lors de sa réunion annuelle. L'annonce des récipiendaires des bourses d'études se fait vers la fin du mois de juin et chaque récipiendaire est informé par écrit.

Les bourses d'études seront payées directement à l'établissement canadien d'enseignement post-secondaire selon le choix du récipiendaire.

**LA DATE LIMITE POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE EST LE 15 MARS 2009,
L'OBLITÉRATION POSTALE FAISANT FOI.**

FONDATION MILLER THOMSON

Scotia Plaza, , B.P. 1011
40, rue King Ouest, bureau 5800
Toronto (Ontario) M5H 3S1
Téléphone : (416) 595-2648
Télécopieur : (416) 595-8695
www.millerthomson.com

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES 2009

La présente demande comporte l'information relative au
Programme national de bourses d'études de la
Fondation Miller Thomson.

Les étudiants et étudiantes ainsi que leurs parents doivent attentivement prendre
connaissance de l'ensemble de la documentation,
y compris de la description du programme et
des directives relatives au formulaire de demande.

FORMULAIRE DE DEMANDE – 2009

NOTES AUX CANDIDATS :

Les candidats doivent avoir la nationalité canadienne ou détenir un permis de résidence permanente au Canada.

1. Veuillez remplir ce formulaire de demande au complet.
2. Pour que votre demande soit prise en compte, vous devez joindre les lettres et documents suivants à votre formulaire de demande, et poster le tout dans une seule et même enveloppe.
 - i Une lettre de recommandation d'un membre du corps professoral. Veuillez demander à cette personne de préciser dans sa lettre pendant combien de temps elle vous a enseigné et ce qu'elle connaît de vous.
 - ii Une lettre de recommandation d'un membre de la communauté qui vous connaît depuis au moins un an. Veuillez demander à cette personne de vous identifier par votre nom dans sa lettre. Demandez-lui également de préciser depuis combien de temps elle vous connaît et à quel titre.
 - iii Le « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique » (page 7) dûment rempli, joint dans une enveloppe scellée et portant l'inscription « Formulaire de recommandation du Directeur de l'école, du Principal ou du Conseiller pédagogique », inclus dans l'enveloppe de la demande. Il s'agit du seul document qui doit être placé dans une enveloppe distincte.
 - iv Une lettre de votre part précisant la pertinence de votre candidature à une bourse d'études. Vous pouvez développer les éléments apparaissant aux sections 5, 6 et 7 du formulaire de demande. **NOTE** : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9^e à la 12^e année.
 - v Un bulletin ou un livret scolaire à jour mentionnant les cours menés à bien.
Pour les étudiants et étudiantes du Québec, les bulletins du CÉGEP mentionnant les cours achevés.

LES DEMANDES NE COMPRENANT PAS L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS EXIGÉS, JOINTS AU FORMULAIRE DE DEMANDE, NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE.

1. Nom du candidat ou de la candidate : _____

Nom de famille	Prénom	2 nd prénom
Homme : _____	Femme : _____	

 Adresse : _____

N ^o civique	Rue	N ^o d'appartement
_____	_____	_____
Ville	Province	Code postal

 N^o de téléphone : _____ Date de naissance : _____

(Code régional)	Jour Mois Année
_____	_____

2. Nom du parent ou du tuteur _____
M. / Mme Nom de famille Prénom

Adresse : _____
N° civique Rue N° d'appartement

_____ Ville Province Code postal N° de téléphone (code régional)

Lien avec l'étudiant(e) : _____

Nom du journal communautaire : _____

3. Nom et adresse de l'école secondaire où vous obtiendrez votre diplôme ou certificat :

Nom de l'école : _____ N° de téléphone _____
(Code régional)

Adresse : _____
N° civique Rue Ville Province Code postal

Nom du Directeur d'école ou du Principal : _____

Nom de la Commission scolaire : _____ Téléphone : _____
(Code régional)

4. Noms des universités ou des collèges professionnels où vous avez soumis une demande d'admission et l'état de votre demande.

<u>Nom</u>	<u>Votre demande a-t-elle été acceptée?</u>		
_____	Oui _____	Non _____	En attente _____
_____	Oui _____	Non _____	En attente _____
_____	Oui _____	Non _____	En attente _____
_____	Oui _____	Non _____	En attente _____

6. Veuillez remplir le tableau suivant, en commençant par l'année en cours. Au besoin, vous pouvez développer ces renseignements dans votre lettre.

PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

L'engagement dans des activités parascolaires peut être de nature diverse : athlétisme (membre d'une équipe, sports de loisirs, de compétition), arts, musique, comédie, débats, rôle de leadership, clubs, organismes et emploi à temps partiel.

- À L'ÉCOLE

NOTE : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9^e à la 12^e année.

Année scolaire	Nom de l'activité ainsi que votre rôle ou votre titre (s'il y a lieu). (Exemple : Annuaire de l'école, rédacteur; Équipe de basket-ball, Capitaine d'équipe)	Brève description de votre participation à l'activité, y compris le temps que vous y avez dévolu.

- À L'EXTÉRIEUR DU MILIEU SCOLAIRE

NOTE : n'inscrivez que des renseignements correspondant à la période de la 9^e à la 12^e année.

Année scolaire	Nom de l'activité ainsi que votre rôle ou votre titre (s'il y a lieu). (Exemple : Scouts, Guides, danse, leçons de musique, ligue de hockey)	Brève description de votre participation à l'activité, au club ou à l'association, y compris le temps que vous y avez dévolu.

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande sont rigoureusement exacts, au meilleur de ma connaissance.

Signature de l'étudiant ou de l'étudiante : _____

Date : _____

Signature du parent ou tuteur : _____

Date : _____

**LA DATE LIMITE POUR LA SOUMISSION DE LA DEMANDE EST LE 15 MARS 2009,
L'OBLITÉRATION POSTALE FAISANT FOI.**

FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DU DIRECTEUR D'ÉCOLE, DU PRINCIPAL OU DU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE**NOTES À L'INTENTION DU DIRECTEUR, DU PRINCIPAL OU DU CONSEILLER**

1. Ce rapport doit être rédigé par le Directeur de l'école, le Principal ou le Conseiller pédagogique (dans ce dernier cas, un enseignant peut agir à ce titre dans le cadre du présent formulaire de recommandation).
2. Veuillez vous assurer de remplir complètement ce formulaire. Un formulaire incomplet compromet les chances de l'étudiant ou de l'étudiante.
3. Si vous désirez fournir une évaluation ou des observations que vous jugez importantes au sujet du candidat ou de la candidate, veuillez joindre à cet effet une lettre au présent formulaire, écrite sur du papier officiel de l'école.
4. **Une fois complété, remettez ce formulaire au candidat ou à la candidate, dans une enveloppe scellée pour assurer la confidentialité.** Veuillez inscrire en caractères gras sur l'enveloppe : « Formulaire de recommandation du directeur d'école, du principal ou du conseiller pédagogique ».
5. Les membres du Bureau des Gouverneurs de la Fondation Miller Thomson vous sont reconnaissants de l'effort et du temps que vous consentez pour fournir de telles références et vous en remercient vivement.

Nom du candidat ou de la candidate _____
 Nom de famille Prénom 2nd prénom

Nom de la personne qui remplit le présent formulaire : _____ Titre : _____

Nom de l'école : _____ N° de téléphone : _____ (Code régional)

Adresse : _____

Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat ou la candidate ? _____

L'étudiant(e) se classe au _____^e rang parmi les étudiants qui vont réussir leur année scolaire.

Votre signature : _____ Date : _____

Veuillez cocher la case la plus appropriée qui, au meilleur de votre connaissance, indique en comparaison avec les autres, le classement de l'étudiant ou de l'étudiante pour chacune des catégories suivantes :

	Sous la moyenne	Moyen	Bon	Exceptionnel	Parmi le 1% supérieur qu'il m'ait été donné de rencontrer.
Motivation académique					
Potentiel de perfectionnement académique					
Créativité					
Autodiscipline					
Leadership					
Confiance en soi					
Maturité émotionnelle					
Initiative personnelle					
Respect de la part du corps professoral					
Respect de la part des autres étudiants					

COMMENTAIRES : (premiers mots qui vous viennent à l'esprit pour décrire cet élève.) _____